



**Висока школа струковних студија за економију и управу
Београд**

ПОСЛОВНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

**Београд
2022.**

На основу члана 6. Закона о студентском организовању ("*Службени Гласник РС*", бр. 67/21), Студентски парламент Високе школе струковних студија за економију и управу у Београду на седници одржаној 10.05.2022. године доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ЕКОНОМИЈУ И УПРАВУ У БЕОГРАДУ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се унутрашња организација и начин рада Студентског парламента Високе школе струковних студија за економију и управу у Београду (у даљем тексту: Студентски парламент).

На питања која нису уређена овим Пословником примењују се одредбе Закона о високом образовању и Закона о студентском организовању и Статута Високе школе струковних студија за економију и управу у Београду.

Члан 2.

Студентски парламент чине представници студената и студенткиња свих година основних струковних студија.

Студентски парламент има 6 чланова.

За члана Студентског парламента може бити изабран сваки студент Високе школе, који је уписан на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Мандат Студентског парламента траје две године.

Члан 3.

Студентски парламент има председника и потпредседника.

Студентски парламент може да оснива привремена и стална радна тела.

Члан 4.

Председник и потпредседник Студентског парламента бирају се на конститутивној седници Студентског парламента из реда његових чланова на предлог неког од чланова Студентског парламента.

Мандат председника Студентског парламента траје две академске године, са могућношћу реизбора.

Поступак за разрешење председника, односно потпредседника Студентског парламента може покренути најмање једна трећина његових чланова подношењем писаног и образложеног захтева.

Одлуку о избору и разрешењу председника и потпредседника Студентског парламента доноси већина од укупног броја чланова.

Члан 5.

Председник Студентског парламента:

- 1) Представља Студентски парламент,
- 2) Организује, сазива и председава седницама Студентског парламента,
- 3) Потписује опште акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу,
- 4) Подноси извештај о раду Студентског парламента,
- 5) Утврђује предлог финансијског плана Студентског парламента,
- 6) Стара се о извршавању одлука Студентског парламента,
- 7) Обавештава Наставно-стручно веће о престанку мандата и избору нових представника студената у Наставно-стручном већу Високе школе.

Члан 6.

Потпредседник Студентског парламента замењује председника Студентског парламента у његовом одсуству, организује и води друге послове за које га председник овласти.

Мандат потпредседника траје две године, са могућношћу реизбора.

Члан 7.

Студентски парламент ради у седници.

Седницу студентског парламента сазива председник на сопствену иницијативу или на предлог трећине чланова Студентског парламента.

Седница Студентског парламента сазива се најмање једанпут у току школске године.

Када се седница сазива на предлог трећине чланова Студентског парламента, подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда седнице и одговарајуће образложење.

Члан 8.

Председник Студентског парламента може да закаже и електронску седницу Студентског парламента.

Позив за електронску седницу доставља се на електронску адресу чланова Студентског парламента.

Уз позив се доставља и упутство о року и начину расправљања и одлучивања.

Изјашњавање се врши електронским путем на електронску адресу лицу које је у самом позиву за изјашњавање одређено.

Одлука је усвојена ако се за њу изјаснила већина од укупног броја чланова Студентског парламента.

О току електронске седнице саставља се записник.

Члан 9.

Позив за седницу Студентског парламента упућује се електронском поштом и садржи датум, време и место одржавања седнице, предлог дневног реда са прилозима.

Позив за седницу Студентског парламента упућује се најмање седам дана пре одржавања седнице.

Члан 10.

Студентски парламент заседа уколико постоји кворум за рад, односно уколико је присутно више од половине од укупног броја чланова Студентског парламента.

Уколико не постоји кворум за рад, председник Студентског парламента одлучује о новом термину одржавања седнице.

Чланови Студентског парламента обавештавају се електронском поштом или телефоном о одлагању седнице.

Члан 11.

По утврђивању кворума за рад и отварању седнице, председавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног реда.

Дневни рад седнице утврђује Студентски парламент.

Предлог за допуну или измену дневног реда може поднети било који члан Студентског парламента, било који други орган Високе школе, односно свако коме је упућен позив за седницу.

Студентски парламент је дужан да се изјасни о сваком предлогу уврштеном у дневни ред.

Члан 12.

Прва тачка дневног реда седнице Студентског парламента је усвајање записника са претходне седнице Студентског парламента.

Сваки члан Студентског парламента има право да стави примедбу на записник.

Члан 13.

Дискусија на седници Студентског парламента се отвара по свакој тачки утврђеног дневног реда.

Реч у дискусији даје председавајући.

Председавајући може одузети реч лицу које је прекорачило време за дискусију, или се удаљило од теме, или вређа и омаловажава саговорника.

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, председавајући Студентског парламента ставља на изјашњавање предлог одлуке о разматраном питању.

Члан 14.

Студентски парламент одлуке доноси консензусом или гласањем.

Гласање је јавно, осим ако другачије није одређено Законом или Статутом Високе школе.

Студентски парламент одлуке из своје надлежности доноси простом већином (50% + 1 од укупног броја присутних чланова), док приликом усвајања општих аката Студентског парламента, избора и разрешења председника и потпредседника Студентског парламента, избора и разрешења студентских представника у органима Школе, одлуке доноси и апсолутном већином (50% + 1 од укупног броја чланова).

Чланови Студентског парламента могу гласати за предлог, против предлога или се уздржати од гласања.

По обављеном гласању, председавајући Студентског парламента утврђује резултате гласања и саопштава их ради уношења у записник.

Члан 15.

О раду на седници Студентског парламента води се записник.

Члан 16.

Усвојени записници са седница Студентског парламента са припадајућом документацијом трајно се чувају у архиви Високе школе у папирној и електронској форми.

Члан 17.

Поступак за допуну и измену овог пословника може се покренути на предлог најмање трећине чланова Студентског парламента.

Одлука о изменама и допунама овог Пословника доноси се већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да се примењује Пословник о раду Студентског парламента, од 30.04.2008. године.

Члан 19.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

У Београду, 10.05.2022.

Председник Студентског парламента



Milena Berić

Милена Ђерић