

Табела 5.2 Спецификација предмета

Студијски програм/студијски програми : РАЧУНОВОДСТВО И РЕВИЗИЈА			
Врста и ниво студија: ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ			
Назив предмета: УПРАВЉАЧКО РАЧУНОВОДСТВО			
Наставник (Име, средње слово, презиме): Иван Б. Раонић			
Статус предмета: ОБАВЕЗНИ			
Број ЕСПБ: 7			
Услов:			
Циљ предмета Циљ предмета је да се студенти првенствено упознају са посебним проблемима обрачуна и анализе трошкова у предузећима, како би се оспособили да у пракси креирају и користе одговарајуће рачуноводствене информације за потребе управљања предузећима.			
Исход предмета Након изучавања овог предмета студенти би требали да буду оспособљени да анализирају и интерпретирају основне финансијске извештаје, припремају и анализирају различите типове извештаја по сегментима (профитним и инвестиционим центрима, пословним функцијама, купцима, производима, линијама производа, активностима и сл.), примењују основне управљачке концепте и технике као што су анализа преломне тачке, обрачун трошкова, флексибилно буџетирање, управљање путем изузетака и сл., односно да исте користе на подручјима управљања трошковима, управљања купцима, формирања продајних цена, управљања перформансама у функционално и дивизионално структурираним предузећима и доношења пословно-финансијских одлука.			
Садржај предмета Улога и значај управљачког рачуноводства у савременој привреди. Елементи теорије трошкова и прихода. Инфлација и трошкови. Књиговодствено обухватање трошкова. Интерни обрачун између места и носилаца трошкова. Систем обрачуна по стварним трошковима. Обрачун по планским и стандардним трошковима. "Direct costing" и маргинални обрачун. Системи калкулација. Интерни обрачун и калкулације одржавања енергетике и механизације. Обрачун услуга интерног транспорта.			
Литература Бранко Ж. Љутић "Управљачко рачуноводство", Делфи, Београд, 2015. Малинић, Д., Милићевић, В. "Управљачко рачуноводство - Збирка задатака", Београд, 2017.			
Број часова активне наставе			Остали часови
Предавања: 4	Вежбе: 2	Други облици наставе: /	
			Студијски истраживачки рад: /
Методe извођења наставе На часовима предавања материја се презентира уз коришћење Power Point презентација и навођење примера. На часовима вежби се, кроз групни рад, обрађује мноштво примера из књиговодствене праксе. Поред тога предвиђено је и учешће студената кроз презентовање одређених тематских целина - овим активностима студенти могу кориговати број поена освојена на колоквијуму			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	25
практична настава	15	усмени испит	30
колоквијум-и	20	
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....			
Максимална дужна 1 страница А4 формата Спецификацију треба дати за сваки предмет из студијског програма. Ако постоје заједнички предмети за више студијских програма тада се у Књизи предмета, предмет приказује само један пут. Књига предмета представља јединствен прилог за све студијске програме првог и другог нивоа студија. Сваки предмет мора бити одвојени фајл, да би могао да се хиперлинком повеже са наставним особљем (Књига наставника) и планом студија Табела 5.1, односно 5.1а.			