

Na osnovu člana 16 stav 1 Statuta Savet Visoke škole strukovnih studija, na sednici održanoj 16.12.2011 godine usvojio je prečišćen tekst Statuta škole

Prečišćen tekst obuhvata:

- Osnovni tekst od dana 26.05.2008 godine
- Izmene i dopune Statuta od 12.07.2010 godine
- Izmene i dopune Statuta od 16.12.2011 godine

S T A T U T

Visoke škole strukovnih studija za računovodstvo i berzansko poslovanje

1. Osnovne odredbe

Član 1.

Visoka škola strukovnih studija za računovodstvo i berzansko poslovanje (u daljem tekstu: Škola) je samostalna visokoškolska ustanova koja ostvaruje osnovne strukovne i specijalističke studije iz oblasti društveno-humanističkih nauka - ekonomija.

Član 2.

Ovim Statutom se uređuje organizacija Škole, način rada, upravljanje, rukovođenje, pravila studija, izbor u nastavna zvanja, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje delatnosti i rad Škole, u skladu sa zakonom.

Član 3.

Firma pod kojom će Škola poslovati glasi: **VISOKA ŠKOLA
STRUKOVNIH STUDIJA ZA EKONOMIJU I UPRAVU.**

Sedište škole je u Beogradu, ulica Imotska br. 1

Škola je u privatnom vlasništvu.

Član 4.

Škola ima suvi žig za overu diploma, okruglog oblika, prečnika 32mm, u krugu je ispisan tekst na srpskom jeziku, latiničnim pismom, koji po obodu

pečata do kružne linije sadrži tekst: Visoka škola strukovnih studija za računovodstvo i berzansko poslovanje, a u sredini je ispisano Beograd.

Škola ima tri pečata okruglog oblika, veličine 32mm. za otisak hemijskom bojom čija je sadržina ista i ispisana na isti način kao i sadržina suvog žiga iz stava 1. ovog člana.

Svaki od primeraka pečata iz stava 2. ovog člana obeležava se rednim brojem rimskom cifrom koja se stavlja između teksta ispisanog po obodu pečata i sedišta škole.

Pečat sa rimskom cifrom I služi za overu dokumenata i opštih akata koje Škola donosi.

Pečat sa rimskom cifrom II služi za overu studentskih javnih isprava – indeksa i ostalih dokumenata koje izdaje služba za studentska i nastavna pitanja.

Pečat sa rimskom cifrom III služi za overu finansijskih dokumenata.

Škola ima štambilj pravougaonog oblika dimenzija 65 x 30mm, sa ispisanim tekstom na srpskom jeziku latiničnim pismom: Visoka škola strukovnih studija za računovodstvo i berzansko poslovanje, broj akta _____, datum _____.

U Školi se vodi registar pečata i štambilja, sa podacima kada su uvedeni u upotrebu, kome su predati na čuvanje i rukovanje, njihova namena i datum kada su stavljeni van snage.

Sekretar Škole, odnosno lice koje on ovlasti odgovoran je za pravilnu upotrebu i čuvanje suvog žiga, pečata i štambilja Škole.

Član 5.

Organ poslovođenja Škole je direktor.

Direktor predstavlja i zastupa Školu.

Član 6.

Delatnost Škole je ostvarivanje visokog obrazovanja kroz osnovne strukovne studije prvog stepena i specijalističke strukovne studije drugog stepena, u okviru akreditovanih studijskih programa u cilju prenošenja naučnih i stručnih znanja i veština.

Škola u okviru svoje delatnosti može realizovati programe obrazovanja tokom čitavog života van okvira studijskih programa za koje je dobila dozvolu za rad.

Škola obavlja i druge poslove kojima se komercijalizuju rezultati naučnog i istraživačkog rada, pod uslovom da se tim poslovima ne ugrožava kvalitet nastave.

Šifra delatnosti 80329 OSTALE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Član 7.

Delatnost Škole ostvaruje se u okviru organizacionih jedinica:

1. Nastavno – obrazovna,
2. Istraživačko – razvojna,
3. Sekretarijat

Nastavno–obrazovna jedinica obavlja delatnost obrazovanja u okviru osnovnih i specijalističkih studija.

Nastavno obrazovnu jedinicu čine svi učesnici u nastavnom procesu.

Radom nastavno – obrazovne jedinice rukovodi pomoćnik direktora za nastavu.

Istraživačko–razvojna jedinica bavi se izradom projekata, inovacijom znanja, stručnim obrazovanjem i usavršavanjem, transferom tehnologije i dr.

Istraživačko–razvojnu jedinicu čine stručni timovi koji učestvuju u određenoj aktivnosti.

Radom istraživačko–razvojne jedinice rukovodi pomoćnik direktora za istraživanje i razvoj.

Sekretarijat obavlja pravne, kadrovske, opšte poslove, poslove za potrebe studija, finansijsko - računovodstvene i tehničke poslove.

Radom sekretarijata rukovodi sekretar.

2. Konferencija akademija strukovnih studija

Član 8.

Škola je član Konferencije Akademija strukovnih studija.

U ostvarivanju zajedničkih interesa i uređivanja zajedničke politike, Škola aktivno učestvuje u radu Konferencije Akademija strukovnih studija, a posebno kod razmatranja pitanja :

- unapređivanja nastavno – stručne, odnosno nastavno umetničke delatnosti,
- davanja predloga i mišljenja o standardima za ocenu kvaliteta obrazovnog i stručnog rada,
- utvrđivanja predloga liste stručnih naziva iz odgovarajućih oblasti i skraćenica tih naziva, kao i drugih pitanja koja se razmatraju na Konferenciji.
- materijalnog položaja visoke škole strukovnih studija i standarda studenata.

- Školu u Konferenciji predstavlja direktor.

3. Vrste, nivoi i obim studija

Član 9.

Škola organizuje i izvodi strukovne studije u okviru akreditovanih studijskih programa, koji osposobljavaju studente za primenu znanja i veština potrebnih za uključivanje u radni proces.

Studije prvog stepena – **osnovne strukovne studije**, izvode se na sledećim studijskim programima:

1. Studijski program za računovodstvo i reviziju;
2. Studijski program za bankarstvo, osiguranje i berze
3. Studijski program za poreze icarine

Studije drugog stepena – **specijalističke strukovne studije**, izvode se na sledećim studijskim programima.

1. Studijski program za poslovnu ekonomiju i finansije

Član 10.

Svaki predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ESPB bodova.

Osnovne strukovne studije imaju 180 ESPB bodova a specijalističke strukovne studije 60 ESPB bodova.

Zbir od 60 ESPB bodova odgovara prosečnom ukupnom angažovanju studenta u obimu 40 – časovne radne nedelje tokom jedne školske godine.

Ukupno angažovanje studenata sastoji se od aktivne nastave (predavanja, vežbe, praktikumi, seminari i dr.), samostalnog rada, kolokvijuma, ispita, izrade završnih radova, dobrovoljnog rada u lokalnoj zajednici i drugih vidova angažovanja.

Angažovanje studenta u ukupnom broju časova aktivne nastave ne može biti manje od 600 časova u toku školske godine.

Član 11.

Između različitih studijskih programa u Školi se može vršiti prenos bodova, u skladu sa studijskim programom.

Na lični zahtev studenta odluku o prenosu bodova, iz prethodnog stava, donosi Komisija za studentska i nastavna pitanja u skladu sa Pravilnikom o studijama.

Prenos bodova sa drugih visokoškolskih ustanova je moguć na osnovu sporazuma između Škole i te ustanove.

Član 12.

Nastavno veće Škole imenuje Komisiju za poslove praćenja, obezbeđivanja, unapređenja i razvoja kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada. Komisija, takođe sprovodi postupke samovrednovanja i ocenjivanja kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada.

Pravilnikom o samovrednovanju i ocenjivanju kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada utvrđuje se način i postupak samovrednovanja.

Komisija primenjuje postupke koji su u skladu sa kriterijumima utvrđenim pravilnikom, koji donosi ministar nadležan za poslove visokog obrazovanja, a u cilju realizacije poslova iz stava 1. ovog člana.

Komisija iz stava 1. ovog člana, sprovodi postupak samovrednovanja i ocenjivanja kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada u intervalima od najviše tri godine u skladu sa standardima koje donosi Nacionalni savet.

U postupku samovrednovanja razmatra se i ocena studenata.

4. Organi škole

Član 13.

Škola ima organ upravljanja, organ poslovođenja, stručne organe i studentski parlament.

Član 14

Organ upravljanja Škole je Savet.

Savet broji 5 članova. Od toga 3 člana Saveta su predstavnici Škole, 1 predstavnik studenata i 1 predstavnik osnivača.

Predsednik Saveta bira se iz reda predstavnika Škole.

Mandat članova Saveta je tri godine.

Član 15.

Predstavnici Škole u Savetu se biraju tajnim glasanjem.

Od 3 člana Saveta iz Škole, dva predlaže i bira Nastavno veće iz reda nastavnika, a jednog iz reda nenastavnog osoblja predlaže i bira Sekretarijat.

Predstavnik studenata bira Studentski parlament.

Član Saveta može biti razrešen pre isteka mandata u slučaju da se protiv njega pokrene krivični postupak, ako prekrši kodeks profesionalne etike i zbog prestanka radnog odnosa u Školi.

Predlog i odluku o razrešenju donosi telo koje ga je biralo po postupku i na način na koji je biran.

Član 16.

Delokrug rada Saveta Škole je utvrđen zakonom i ovim Statutom. Savet:

- donosi Statut Škole,
- bira i razrešava Direktora Škole,
- donosi finansijski plan,
- usvaja izveštaj o poslovanju i godišnji obračun,
- usvaja plan korišćenja sredstava za investicije,
- daje saglasnost na odluke o upravljanju imovinom Škole,
- daje saglasnost na raspodelu finansijskih sredstava,
- donosi odluke o visini školarine,
- donosi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti studenata,
- vrši izbor eksternog revizora finansijskog poslovanja Škole,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Predloge iz stava 2.tač. 1, 3, 4, 5 i 8 ovog člana, utvrđuje stručni organ – Kolegijum.

Kolegijum čine: direktor, zamenik, odnosno pomoćnici direktora, sekretar i rukovodilac finansijskih poslova.

Savet odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Bliže odredbe o sazivanju i načinu rada Saveta utvrđuju se Poslovníkom o radu.

Član 17.

Organ poslovođenja Škole je direktor.

Direktor se bira iz reda profesora Škole koji je u radnom odnosu u Školi sa punim radnim vremenom, na neodređeno vreme.

Direktor se bira na tri godine sa mogućnošću jednog ponovnog izbora.

Član 18.

Postupak za izbor direktora pokreće Savet Škole raspisivanjem internog konkursa.

Rok za podnošenje prijava iznosi 15 dana od dana objavljivanja internog konkursa.

Savet imenuje komisiju za sprovođenje konkursa, od pet članova.

Komisija za sprovođenje konkursa prima i razmatra prijave sa pratećom dokumentacijom (dokaz o ispunjenosti uslova za izbor, program rada, dokaz da ne postoje zakonske smetnje za izbor), i prijave kandidata koji ispunjavaju uslove dostavlja Savetu, u roku od 7 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Savet vrši izbor direktora tajnim glasanjem.

Za direktora je izabran onaj kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova saveta.

Ukoliko u prvom krugu glasanja ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, dva kandidata sa najvećim brojem glasova ulaze u drugi krug.

Ukoliko ni posle drugog kruga glasanja ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja.

Postupak izbora se završava do kraja juna meseca, a mandat počinje teći počev od 1. oktobra tekuće godine.

Član 19.

Direktor Škole odgovara za poslovanje, zakonitost rada i ostvarivanje studijskih programa Škole.

U vršenju poslovođenja direktor vrši naročito sledeće poslove:

- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenih, u skladu sa zakonom,
- organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Škole,
- naredbodavac je u materijalno-finansijskom poslovanju, odlučuje o svim vrstama troškova, osim o troškovima o kojima je zakonom, ovim Statutom ili opštim aktom propisano da ih odobrava drugi organ,
- potpisuje diplome i dodatak diplome,
- izvršava odluke Saveta Škole,
- donosi Pravilnik o sistematizaciji poslova,
- odlučuje o doprinosu zaposlenog poslovnom uspehu, odnosno o uvećanju zarade, na predlog Kolegijuma,
- potpisuje ugovore, naloge i druga akta kojima izvršava odluke drugih organa i samostalno odlučuje u granicama svojih ovlašćenja u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima Škole,

- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima Škole.

Član 20.

Direktor može biti razrešen dužnosti pre isteka mandata na lični zahtev i u slučajevima predviđenim zakonom.

Odluku o razrešenju donosi Savet Škole tajnim glasanjem većinom ukupnog broja članova.

Član 21.

Direktor može imati zamenika ili pomoćnike, koje bira Savet na predlog direktora.

Član 22.

Stručni organi Škole su: Nastavno veće, Veće studijskog programa i Katedre.

Nastavno veće čine svi nastavnici koji su u Školi u radnom odnosu.

Nastavnim većem predsedava direktor Škole.

Rad Nastavnog veća uređuje se Poslovníkom o radu.

Član 23.

U radu Nastavnog veća i njegovim telima učestvuju predstavnici studenata i to pri raspravljanju, odnosno odlučivanju o pitanjima koja se odnose na osiguranje kvaliteta nastave, reformu studijskih programa, analizu efikasnosti studiranja i utvrđivanja broja ESPB bodova.

U radu Nastavnog veća o pitanjima iz stava 3. ovog člana studenti čine do 20% članova, a u telima koje nastavno veće formira čine 20% članova.

Član 24.

U okviru svoje nadležnosti Nastavno veće:

- usvaja studijske programe;
- vrši izbor u zvanja nastavnika i saradnika;
- vrši analizu kvaliteta nastave, efikasnosti studiranja, prati i vrši reformu studijskih programa;
- donosi odluke o priznavanju ispita studentima sa drugih visokoškolskih ustanova i utvrđuje broj ESPB bodova;

formira komisije za odbranu završnih radova studenata;
utvrđuje programe obrazovanja tokom čitavog života;
obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Škole

Svoje odluke Nastavno veće donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 25.

Nastavno veće po potrebi može formirati stručna tela radi razmatranja određenih pitanja o kojima odlučuje veće.

Član 26.

Studentski parlament je organ koji se organizuje u Školi u cilju ostvarivanja prava i zaštite interesa studenata.

Učešće studenata u radu Škole ostvaruje se u studentskom parlamentu, preko izabranih predstavnika i u organim upravljanja, stručnim organima i organima drugih ustanova u kojima su zastupljeni predstavnici studenata.

Studentski parlament sačinjavaju po tri predstavnika svakog studijskog programa, koji se biraju svake godine u aprilu tajnim i neposrednim glasanjem sa mandatom od godinu dana.

Studentski parlament u okviru svojih nadležnosti ostvarivanja prava i interesa studenata bira i razrešava svoje predstavnike u Savet Škole i Nastavno veće.

Pravilnikom o studentskom parlamentu bliže se uređuje način izbora članova parlamenta, nadležnost, način delovanja i dr.

5. Finansiranje škole

Član 27.

Škola stiče sredstva za obavljanje svoje delatnosti u skladu sa zakonom iz sledećih izvora:

- sredstava koje obezbeđuje osnivač;
- školarine;
- donacija, poklona i zaveštanja;
- sredstava za finansiranje naučnoistraživačkog, umetničkog i stručnog rada;

- projekata i ugovora u vezi sa realizacijom nastave, istraživanja i konsultantskih usluga;
- naknada za komercijalne i druge usluge;
- osnivačkih prava i iz ugovora sa trećim licima;
- i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstvima iz stava 1. ovog člana Škola upravlja samostalno.

Savet Škole vodi računa da se sredstva iz tačke 1. koriste namenski i ekonomično.

Sredstva koje Škola ostvari kao prihod, raspolaže u skladu sa zakonom i svojim opštim aktom.

6. Nastavno i nenastavno osoblje

Član 28.

Nastavno osoblje Škole su nastavnici i saradnici, a nenastavno osoblje čine lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove.

Član 29.

Zvanja nastavnika su: profesor strukovnih studija, predavač, nastavnik stranog jezika i nastavnik veština.

U zvanje profesora strukovnih studija može biti izabrano lice koje ima naučni naziv doktora nauka, odnosno doktora umetnosti, iz oblasti za koju se bira.

U zvanje predavača može biti izabrano lice koje ima akademski naziv magistra ili stručni naziv specijaliste, iz oblasti za koju se bira.

U zvanje nastavnika stranog jezika i nastavnika veština može biti izabrano i lice koje ima visoko obrazovanje prvog stepena, objavljenje stručne radove u odgovarajućoj oblasti i sposobnost za nastavni rad.

Profesor strukovnih studija stiče zvanje i zasniva radni odnos na neodređeno vreme.

Predavač, nastavnik stranog jezika i nastavnik veština stiču zvanje i zasnivaju radni odnos na period od pet godina.

Član 30.

Direktor Škole raspisuje konkurs za zasnivanje radnog odnosa i sticanje zvanja nastavnika.

Na predlog Nastavnog veća Direktor imenuje komisiju od tri člana za pisanje referata, od kojih su najmanje dva člana iz stručne, odnosno naučne ili

umetničke oblasti za koju se kandidat bira. Članovi komisije su u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira.

Komisija se pridržava preporuka Nacionalnog saveta o uslovima za izbor u zvanje nastavnika. Predlog komisija donosi većinom glasova. Referat se izlaže na uvid javnosti u trajanju od 30 dana, kada se mogu podnositi prigovori. Nakon toga komisija upućuje predlog nastavnom veću na usvajanje.

Odluka nastavnog veća je konačna.

U slučaju da komisija u roku od 60 dana ne napiše referat, nastavno veće imenuje novu komisiju.

Član 31.

Škola može bez raspisivanja konkursa angažovati nastavnika iz druge samostalne visokoškolske ustanove van teritorije Republike, u zvanju gostujućeg profesora.

Izuzetno, u slučaju potrebe izvođenja nastave, gostujući profesor može biti i istaknuti radnik u oblasti za koju izvodi nastavu.

Sa gostujućim profesorom direktor Škole zaključuje ugovor o angažovanju za izvođenje nastave. Ugovor se zaključuje za školsku godinu, s tim što se može produžavati.

Član 32.

Zvanje saradnika je: saradnik u nastavi. U zvanje saradnika u nastavi prvog stepena može biti izabran student diplomskih akademskih ili specijalističkih studija koje je studije prvog stepena završio sa ukupnom prosečnom ocenom najmanje osam (8).

Sa saradnikom u nastavi zaključuje se ugovor o radu na period od godinu dana i može se produžiti na još godinu, najduže do kraja školske godine u kojoj se studije završavaju.

Član 33.

Na prava i obaveze zaposlenih u Školi uključujući i rad u drugim visokoškolskim ustavovima, plaćeno odsustvo, mirovanje radnog odnosa i izbornog perioda, kao i prestanak radnog odnosa primenjuje se Zakon o visokom obrazovanju, Statut Škole i Zakon o radu.

Nastavniku posle pet godina rada provedenih u nastavi u Školi može se odobriti plaćeno odsustvo u trajanju do jedne školske godine radi stručnog, naučnog, odnosno umetničkog usavršavanja.

Troškovi usavršavanja obezbeđuju se iz sredstava Škole i drugih izvora, a na osnovu plana stručnog, naučnog, odnosno umetničkog usavršavanja.

Plan usavršavanja nastavnika donosi Savet Škole na predlog Nastavnog veća.

7. Režim studija

Član 34.

Škola organizuje i izvodi studije u toku školske godine, koja počinje 1. oktobra a završava 30. septembra naredne godine.

Školska godina se deli na dva semestra, od kojih svaki traje po 15 nedelja.

Nastava iz studijskih područja, odnosno pojedinačnih predmeta se po pravilu organizuje u toku jednog semestra, a izuzetno u dva semestra, što se uređuje studijskim programom.

Školska godina se za određene predmete može deliti na blokove, u ukupnom trajanju od 30 nedelja.

Član 35.

Škola organizuje i izvodi nastavu na srpskom jeziku.

Član 36.

Škola organizuje predavanja i druge oblike nastave za sve studente izuzev kod ostvarivanja studijskog programa na daljinu.

U skladu sa svojim mogućnostima Škola obezbeđuje i uslove za praćenje nastave za studente sa posebnim potrebama.

Pravilnikom o pravilima studija utvrđuju se obaveze Škole u pogledu načina organizovanja i vremena održavanja studija, načina informisanja studenata o vremenu i mestu održavanja nastave, ciljevima, metodama i sadržajima nastave, kriterijumima i merilima ispitivača, o načinu obezbeđivanja javnosti na ispitu i načinu ostvarivanja uvida u rezultate, kao i o drugim pitanjima od značaja za studente.

Član 37.

Škola može da organizuje ostvarivanje studijskih programa na daljinu. Uslovi i način ostvarivanja studijskog programa na daljinu uređuje se Pravilnikom o ostvarivanju studija na daljinu.

8. Studenti

Član 38.

Status studenta strukovnih studija prvog stepena stiče se upisom u Školu na jedan od studijskih programa i to u statusu studenta koji se sam finansira.

U Školu se može upisati lice koje ima odgovarajuće srednje obrazovanje, odnosno lice kome je nostrifikovana diploma o završenom srednjem obrazovanju.

Strani državljani se mogu upisati u Školu pod istim uslovima kao i domaći državljani uz podnošenje sertifikata ovlašćene organizacije da poznaje srpski jezik na kome se izvodi nastava.

Član 39.

Upis studenata se vrši na osnovu konkursa.

Konkurs za upis na studije prvog stepena (osnovne strukovne studije) raspisuje direktor na predlog Nastavnog veća.

Konkurs za upis studenata na studije drugog stepena (specijalističke strukovne studije) raspisuje direktor na predlog nastavnog veća.

Konkurs sadrži: broj studenata za pojedine studijske programe, uslove za upis, merila za utvrđivanje redosleda kandidata, postupak sprovođenja konkursa, način i rokove za podnošenje žalbe na utvrđeni redosled, kao i visinu školarine.

Konkurs se objavljuje najkasnije pet meseci pre početka školske godine.

Nastavno veće imenuje Komisije za sprovođenje konkursa za upis.

Bliži uslovi i postupak upisa utvrđuju se Pravilnikom o upisu na studije prvog stepena (osnovne strukovne studije)

Član 40.

Osnov za utvrđivanje redosleda kandidata, za upis na studije prvog stepena, je opšti uspeh postignut u srednjem obrazovanju i rezultat na prijemnom ispitu

Na osnovu kriterijuma iz konkursa Škola sačinjava rang listu prijavljenih kandidata.

Pravo upisa na studije prvog stepena stiče kandidat koji je na rang listi rangiran u okviru broja studenata za upis

Član 41.

Na jedinstvenu rang listu prijavljenih kandidata po studijskim programima može se podneti žalba direktoru Škole, u roku od tri dana od dana objavljivanja jedinstvene rang liste.

Direktor rešava po žalbi u roku od tri dana od dana podnošenja žalbe, nakon čega komisija za upis utvrđuje konačnu rang listu.

Konačna rang lista je osnov za upis kandidata.

Ako se kandidat koji je ostvario pravo na upis ne upiše u roku predviđenom konkursom, Škola će upisati umesto njega drugog kandidata, prema redosledu na konačnoj rang listi, u roku utvrđenim konkursom.

Član 42.

Student studija prvog stepena sa druge samostalne visokoškolske ustanove, lice koje ima stečeno visoko obrazovanje i lice kome je prestao status studenta može se upisati na neki od studijskih programa koji se ostvaruju u Školi, pod uslovima i na način propisan Pravilnikom iz člana 39. ovog Statuta.

Odluku o priznavanju ispita i bodova, kao i koji semestar kandidat upisuje donosi Nastavno veće.

Član 43.

Upis i uslovi studiranja na studijama drugog stepena -specijalističkim strukovnim studijama, reguliše se Pravilnikom o upisu na studije drugog stepena.

Član 44.

Student ima prava i obaveze utvrđene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Škole.

Student ima pravo:

- na upis, kvalitetno školovanje i objektivno ocenjivanje;
- na blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studije;
- na aktivno učestvovanje u donošenju odluka, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Škole;
- na samoorganizovanje i izražavanje sopstvenog mišljenja;
- na povlastice koje proizilaze iz statusa studenta;

- na podjednako kvalitetne uslove studija za sve studente;
- na različitost i zaštitu od diskriminacije;
- da bira i da bude biran u studentski parlament i druge organe Škole.

Student je dužan da:

- ispunjava nastavne i predispitne obaveze;
- poštuje opšta akta Škole;
- poštuje prava zaposlenih i drugih studenata;
- učestvuje u donošenju odluka u skladu sa zakonom.

Student ima pravo na žalbu ukoliko Škola prekrši neku od obaveza iz stava 2. tačka 1 – 3 ovog člana.

Pravo na žalbu ostvaruje se u skladu sa članom 41. ovog Statuta.

Student podnosi žalbu direktoru Škole, u roku od 8 dana od dana saznanja za prekršaj drugih obaveza iz stava 2. tačka 2 i 3 ovog člana.

Član 45.

Prilikom upisa svake školske godine student se opredeljuje za predmete iz studijskog programa, u kojem je propisano koji su predmeti obavezni za određenu godinu studija.

Za svaki položen ispit student stiže određeni broj ESPB bodova u skladu sa studijskim programom.

Član 46.

Student koji ne položi ispit iz obaveznog predmeta do početka naredne školske godine ponovo upisuje isti predmet.

Student koji ne položi izborni predmet, može ponovo upisati isti ili se opredeliti za drugi izborni predmet.

Član 47.

Uspeh studenata na ispitu izražava se ocenom od 5 (nije položio) do 10 (odličan).

Ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita student može ostvariti najviše 100 poena.

Srazmera broja poena stečenih u predispitnim obavezama i na ispitu utvrđuje se studijskim programom, pri čemu predispitne obaveze učestvuju sa najmanje 30, a najviše 70 poena.

Član 48.

Ispit je jedinstven i polaže se usmeno, pismeno odnosno praktično.
Student polaže ispit neposredno po okončanju nastave iz tog predmeta.
Ispit se polaže u sedištu Škole, odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad.

Način polaganja ispita i ocenjivanje na ispitu bliže se utvrđuje Pravilnikom o studijama.

Član 49.

Ispitni rokovi u Školi su: januarski, aprilski, junski, septembarski, oktobarski i oktobarski 2.

Student ima pravo na polaganje ispita iz jednog predmeta najviše tri puta u toku jedne školske godne.

Izuzetno, student kome je preostao jedan nepoložen ispit iz studijskog programa upisane godine, ima pravo da taj ispit polaže u naknadnom ispitnom roku do početka naredne školske godine.

Škola je dužna da u skladu sa svojim mogućnostima omogući hendikepiranim studentima polaganje ispita na način prilagođen njegovim mogućnostima, u skladu sa Pravilnikom o studijama.

Član 50.

Student ima pravo da direktoru Škole podnese prigovor na dobijenu ocenu, ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o studijama, u roku od 36 časova od dobijanja ocene.

Direktor Škole u roku od 24 časa od dobijanja prigovora donosi odluku po prigovoru.

Ukoliko direktor usvoji prigovor, student ponovo polaže ispit u roku od tri dana od dana prijema odluke iz predhodnog stava.

Član 51.

Studentu se, na njegov zahtev, odobrava mirovanje prava i obaveza u slučaju teže bolesti, upućivanja na stručnu praksu u trajanju od najmanje šest meseci, odsluženja i dosluženja vojnog roka, nege deteta do godinu dana života, održavanja trudnoće i u drugim slučajevima predviđenim Pravilnikom o studijama.

Student koji je bio sprečen da polaže ispit zbog bolesti ili odsustva zbog stručnog usavršavanja u trajanju od najmanje tri meseca, može polagati ispit u prvom narednom roku, u skladu sa Pravilima studija.

Član 52.

Student odgovara disciplinski za povredu obaveze koja je u vreme izvršenja bila predviđena Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti studenata.

Za težu povredu obaveze studentu se može izreći i mera isključenja iz Škole.

Disciplinski postupak se može pokrenuti u roku od tri meseca od saznanja za povredu obaveze i učinioca, a najkasnije šest meseci od kako je povreda učinjena.

Lakše i teže povrede obaveza, disciplinski organi i disciplinski postupak utvrđuju se pravilnikom iz stava 1. ovog člana.

Član 53.

Status studenta prestaje u slučaju:

- ispisivanja sa studija;
- završetka studija;
- neupisivanja školske godine;
- kada ne završi studije do isteka roka koji se određuje u dvostrukom broju školskih godina potrebnih za realizaciju studijskog programa;
- izricanjem disciplinske mere isključenja sa studija.

Studentu se na lični zahtev može produžiti rok za završetak studija iz stava 1. ovog člana, u skladu sa Pravilnikom o studijama.

Član 54.

Prava i obaveze studenata, pravila studija, status studenata, ocenjivanje, ispiti, prigovori studenata na dobijenu ocenu, mirovanje prava i obaveza i druga pitanja bliže se uređuju Pravilnikom o studijama.

Član 55.

Lice koje završi osnovne strukovne studije u Školi stiče stručni naziv sa naznakom zvanja prvog stepena strukovnih studija iz odgovarajuće oblasti, u skladu sa listom stručnih naziva koju utvrdi Nacionalni savet.

U međunarodnom prometu i u diplomama na engleskom jeziku, naziv koje je steklo lice iz stava 1. ovog člana je bachelor (appl.).

Lice koje završi specijalističke strukovne studije u Školi stiče stručni naziv specijalista sa naznakom zvanja drugog stepena strukovnih studija iz odgovarajuće oblasti.

Član 56.

Škola u okviru svoje delatnosti može realizovati programe obrazovanja tokom čitavog života van okvira studijskih programa.

Programe iz predhodnog stava utvrđuje Nastavno veće Škole.

9. Evidencija i javne isprave

Član 57.

Škola vodi evidenciju i izdaje javne isprave u skladu sa zakonom.

Škola vodi: matičnu knjigu studenata, evidenciju o izdatim diplomama i dodacima diploma i zapisnik o polaganju ispita.

Na osnovu podataka iz evidencije navedene u stavu 2. ovog člana Škola izdaje javne isprave.

Javne isprave su: studentska knjižica (indeks), diploma o stečenom visokom obrazovanju i dodatak diplomama.

10. Priznavanje stranih visokoškolskih isprava i vrednovanje stranih studijskih programa

Član 58.

Škola vrši priznavanje stranih visokoškolskih isprava, kojim se imaocu isprave utvrđuje pravo u pogledu nastavka obrazovanja, odnosno u pogledu zapošljavanja.

U postupku priznavanja radi nastavka obrazovanja u sistemu visokog obrazovanja, imaocu strane visokoškolske isprave utvrđuje se pravo na nastavak započetog visokog obrazovanja, odnosno uključivanja u nivo strukovnih studija prvog stepena.

U postupku priznavanja radi zapošljavanja imaocu strane visokoškolske isprave utvrđuje se vrsta i nivo studija kao i stručni naziv.

Član 59.

U toku postupka priznavanja stranih visokoškolskih isprava sprovodi se i vrednovanje stranih studijskih programa.

Postupak priznavanja stranih visokoškolskih isprava i vrednovanje stranih studijskih programa sprovodi se na način predviđen zakonom i Pravilnikom o priznavanju stranih visokoškolskih isprava i vrednovanju stranih studijskih programa.

11. Prelazne i završne odredbe

Član 60.

Studenti upisani u Školu do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju mogu završiti studije po započetom nastavnom planu i programu, uslovima i pravilima studija, najduže za dve godine po isteku redovnog trajanja studija.

Studenti iz stava 1 ovog člana mogu da nastave započete studije i po studijskim programima visoke škole na pod uslovima i na način utvrđen ovim Statutom i Pravilnikom o studijama.

Član 61.

Lice koje je steklo stručni naziv pre stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju može tražiti od Škole da, u skladu sa kriterijumima koje propiše Konferencija akademija strukovnih studija i po postupku i uslovima iz Pravilnika o studijama, utvrdi da ranije stečeni stručni naziv odgovara nekom od stručnih naziva koje utvrdi Nacionalni savet.

U slučaju da Škola u postupku iz stava jedan ovog člana utvrdi odgovarajući stručni naziv, izdaje novu diplomu, uz oglašavanje predhodne diplome nevažećom.

Član 62.

Škola donosi sledeća opšta akta:

1. Pravilnik o studijama;
2. Pravilnik o specijalističkim strukovnim studijama;
3. Pravilnik o samovrednovanju i ocenjivanju kvaliteta studijskog programa, nastave i uslova rada;
4. Pravilnik o studiranju na daljinu;

5. Pravilnik o uslovima i postupku davanja saglasnosti za angažovanje nastavnika na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
6. Pravilnik o upisu na studije prvog stepena (osnovne strukovne studije)
7. Pravilnik o studentskom parlamentu;
8. Pravilnik o priznavanju stranih visokoškolskih isprava i vrednovanju stranih studijskih programa;
9. Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti studenata
10. Pravilnik o izdavačkoj delatnosti;
11. Pravilnik o istraživačko - razvojnoj jedinici;
12. Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu;
13. Pravilnik o zaštiti od požara;
14. Pravilnik o računovodstvu;
15. Pravilnik o javnim nabavkama male vrednosti;
16. Kolektivni ugovor kod poslodavca, odnosno Pravilnik o radu;
17. Pravilnik o sistematizaciji poslova;
18. Poslovnik o radu Saveta;
19. Poslovnik o radu Nastavnog veća;

Opšta akta iz stava 1. ovog člana donosi Savet, izuzev akata pod tačkom 7. i 17. koje donosi Nastavno veće.

Studentski parlament donosi akt pod tačkom 6.

Član 63.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.



Predsednik saveta škole